



## Guide sur l'utilisation du questionnaire du conseil de classe

Vous trouverez ci-dessous les explications sur la gestion des questionnaires à diffuser chaque trimestre avant les conseils de classe aux parents d'élèves. Ce guide est basé sur l'utilisation du navigateur internet « Chrome » et il peut y avoir des différences avec les autres navigateurs internet.

## GÉNÉRALITÉS

Depuis plusieurs années, la FCPE du collège René Guy Cadou a mis en place un questionnaire informatique afin de récolter les avis des parents d'élèves sur divers sujets tels que :

- la vie au collège,
- le travail,
- L'ambiance de la classe,...

Le questionnaire est basé sur l'outil Google Forms à partir du compte Google [questionnairecadou@gmail.com](mailto:questionnairecadou@gmail.com)

Cet outil, très pratique, possède néanmoins quelques défauts.

Enfin, le questionnaire n'est pas figé. N'hésitez pas à proposer de nouvelles questions à intégrer dans le questionnaire.

## PRÉREQUIS

En tant que parents délégués, vous recevrez chaque trimestre un mail sur la boîte que vous nous avez communiquée.

Afin de pouvoir gérer sans difficulté le questionnaire, il faut impérativement que votre adresse mail soit liée à un compte Google.

Il n'est pas nécessaire d'avoir une adresse mail en @gmail.com pour avoir un compte Google. Cependant, à partir du moment où vous avez une adresse en @gmail.com, vous avez un compte Google.

Si vous avez un téléphone sous Android, vous avez forcément un compte Google.

Si vous ne souhaitez pas lier votre adresse mail à un compte Google, rien ne vous empêche de créer un compte Google avec une nouvelle adresse que vous utiliserez uniquement pour le questionnaire. Dans ce cas, il faudra me l'envoyer à [questionnairecadou@gmail.com](mailto:questionnairecadou@gmail.com) afin que je l'intègre.

## RÉCEPTION DU QUESTIONNAIRE

Avant le conseil de classe et le plus tôt possible, vous recevrez un mail de type « Notification » de l'adresse [questionnairecadou@gmail.com](mailto:questionnairecadou@gmail.com) :



Collège CADOU (questionnairecadou@gmail.com) vous donne accès au formulaire suivant avec droit de **modification** :

Questionnaire 1er trimestre 22-23 TEST ☆

**Questionnaire Conseil de classe 507  
Cadou 1er Trimestre 2022-2023**

Bonjour,

Lors du prochain Conseil de classe 507, qui aura lieu le 5 décembre à 17h00, vont être abordées les questions concernant :

- le niveau pédagogique de la classe
- l'ambiance,
- la discipline,
- l'emploi du temps,
- le travail en classe et à la maison,
- l'absence et le remplacement des professeurs,
- l'orientation,
- le passage de l'élève dans la poursuite de son cursus, etc.

Aux conseils participent, outre les professeurs, un membre de l'administration du collège, deux délégués-élèves et un ou deux délégués-parents.

Le rôle des délégués-parents est de faire le lien entre les professeurs, les parents et l'administration.

Afin de vous représenter, nous avons besoin de votre opinion, aussi nous vous invitons à

Collège CADOU est propriétaire

Dernière modification effectuée par Collège CADOU il y a 4 minutes

Ouvrir

Si vous ne souhaitez pas recevoir de fichiers de cet expéditeur, [bloquez-le](#) dans Drive

## OUVERTURE DU QUESTIONNAIRE

Dans le cas d'une adresse mail non liée à un compte Google, voici ce qui se passe :

Google

Connexion

Accéder à Forms

Adresse e-mail ou numéro de téléphone

Adresse e-mail oubliée ?

S'il ne s'agit pas de votre ordinateur, utilisez le mode Invité pour vous connecter en mode privé. [En savoir plus](#)

[Créer un compte](#) [Suivant](#)

Si votre adresse est liée à un compte Google, vous devriez arriver sur cet écran :

The screenshot shows a Google Forms interface. At the top, there is a navigation bar with 'Questions', 'Réponses', and 'Paramètres' tabs. A purple 'Envoyer' button is visible in the top right corner. The main content area is titled 'Questionnaire Conseil de classe 507 Cadou 1er Trimestre 2022-2023'. The text of the questionnaire is as follows:

Bonjour,

Lors du prochain Conseil de classe 507, qui aura lieu le 5 décembre à 17h00, vont être abordées les questions concernant :

- le niveau pédagogique de la classe
- l'ambiance,
- la discipline,
- l'emploi du temps,
- le travail en classe et à la maison,
- l'absence et le remplacement des professeurs,
- l'orientation,
- le passage de l'élève dans la poursuite de son cursus, etc.

Aux conseils participent, outre les professeurs, un membre de l'administration du collège, deux délégués-élèves et un ou deux délégués-parents.

Le rôle des délégués-parents est de faire le lien entre les professeurs, les parents et l'administration.

Afin de vous représenter, nous avons besoin de votre opinion, aussi nous vous invitons à répondre au questionnaire ci-après. le plus rapidement possible !

## ENVOI DU QUESTIONNAIRE

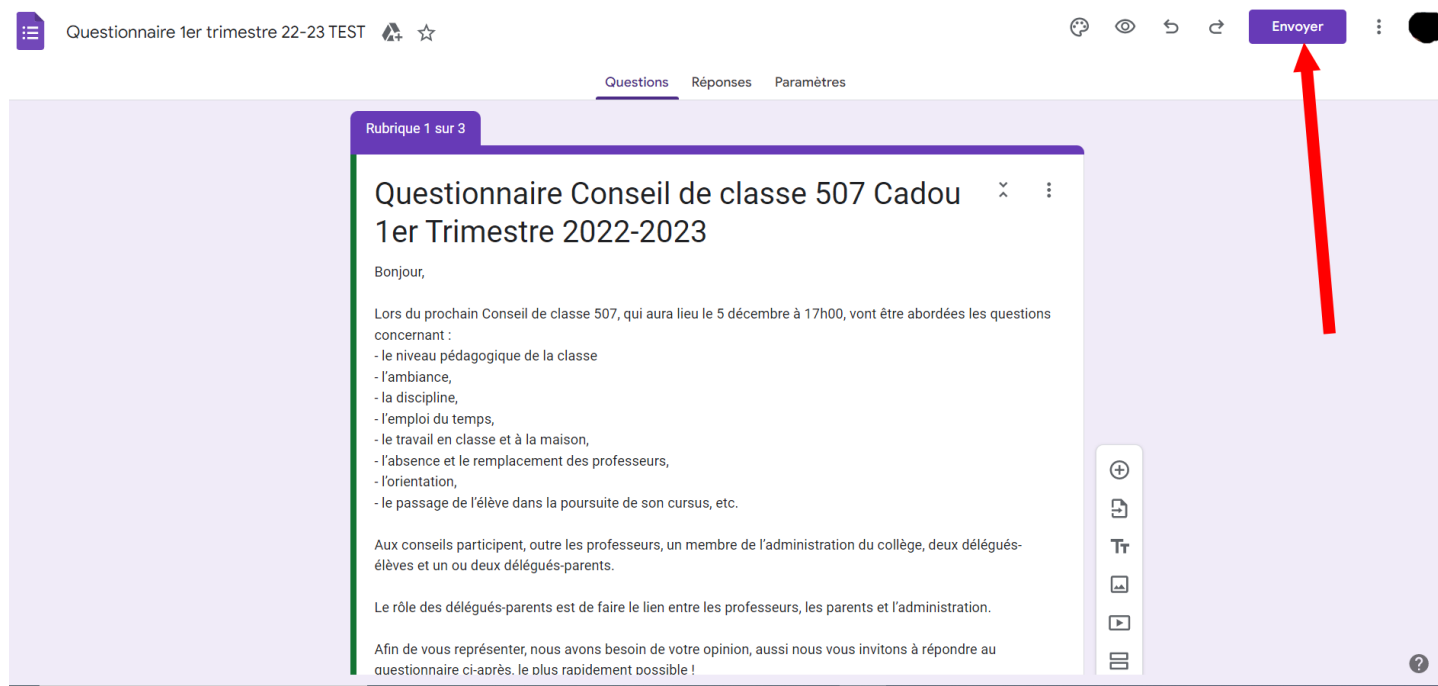
Avant d'envoyer le questionnaire, vous devez :

- Être en possession de la liste des mails des parents d'élèves (envoyer par mail par [questionnairecadou@gmail.com](mailto:questionnairecadou@gmail.com) avec le premier questionnaire)
- Vous répartir les tâches si vous êtes plusieurs parents délégués

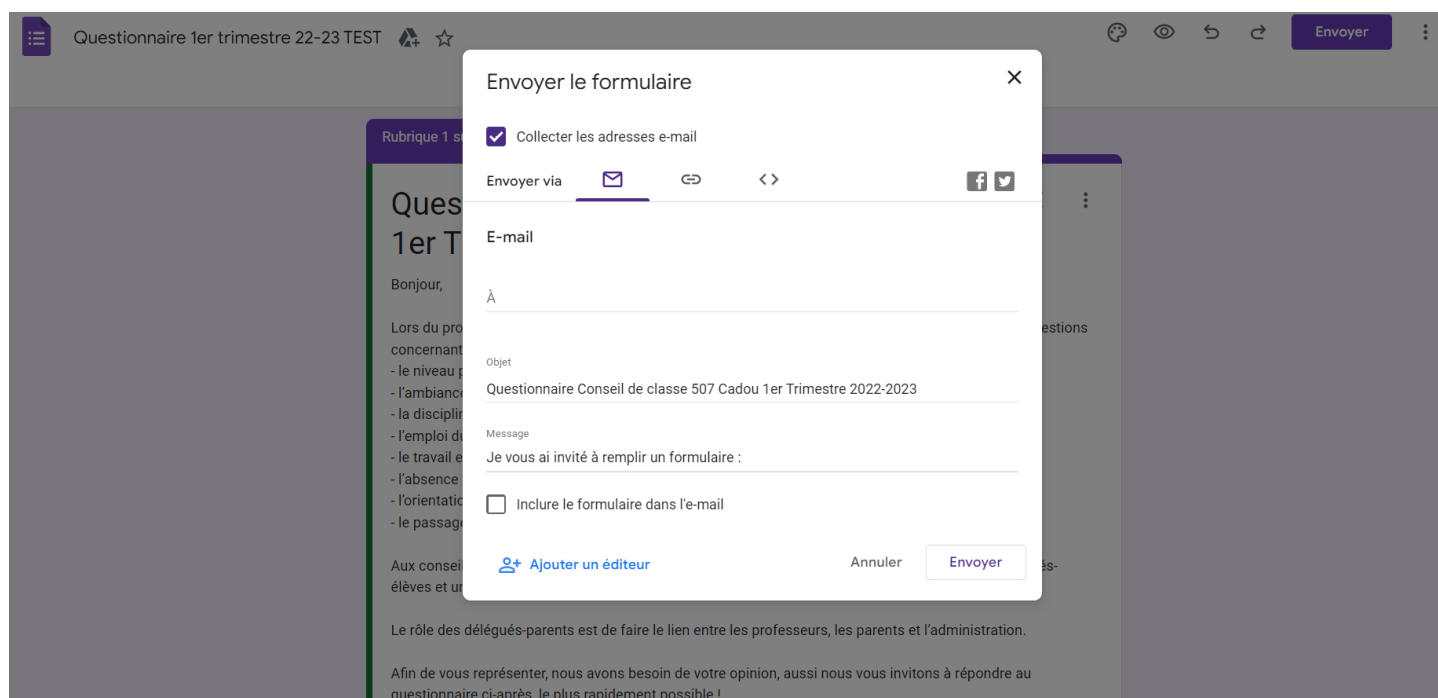
Voici les différentes tâches par trimestre :

- Premier envoi du questionnaire le plus tôt possible
- Envoi d'un rappel aux parents n'ayant pas répondu (se fait en un clic grâce à Google Forms)
- Etre présent au conseil de classe
- Réaliser un compte rendu
- Transmettre le compte rendu aux parents d'élèves ayant répondu

Avant d'envoyer le questionnaire, vous pouvez le modifier mais c'est risqué. Pour envoyer le questionnaire, cliquer sur le bouton « Envoyer » :



Une nouvelle fenêtre apparaît :



Vous devez alors copier-coller les adresses mails des différents parents d'élèves en les séparant d'une virgule ou d'un point-virgule dans le champ « A ». Le fichier des adresses mails des parents vous sera envoyé lors de l'envoi du questionnaire du 1<sup>er</sup> trimestre.

Vous pouvez modifier le message par défaut et l'objet si vous le souhaitez.

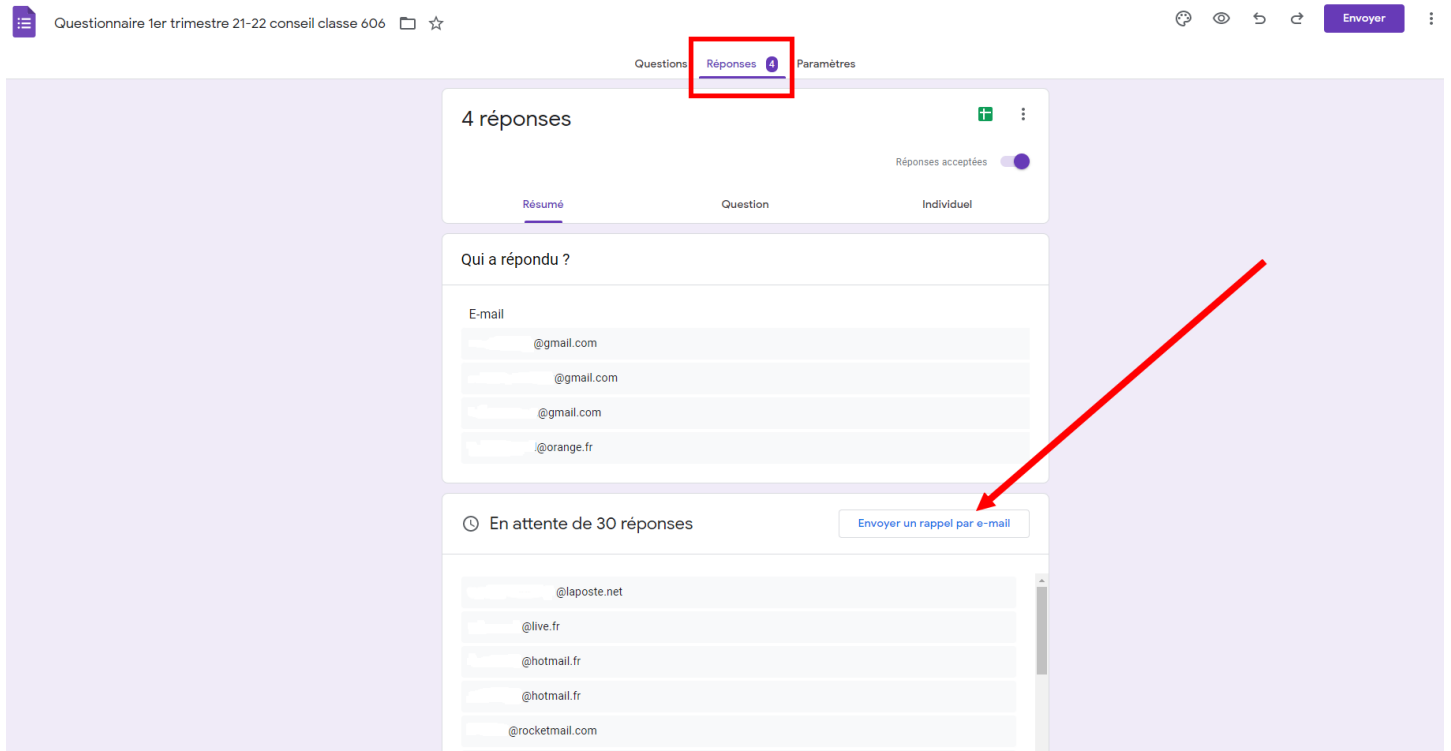
Quand l'ensemble des adresses mails est renseigné, cliquer sur « Envoyer », en bas à droite.

## ENVOYER UN RAPPEL

Pour renvoyer un mail aux parents qui n'auraient pas répondu, il faut se reconnecter au questionnaire en utilisant le lien du premier mail. Ce rappel est à effectuer 3 ou 4 jours avant le conseil de classe.

En vous reconnectant au questionnaire, vous verrez 3 onglets en haut dont un contenant les réponses des différents parents d'élèves.

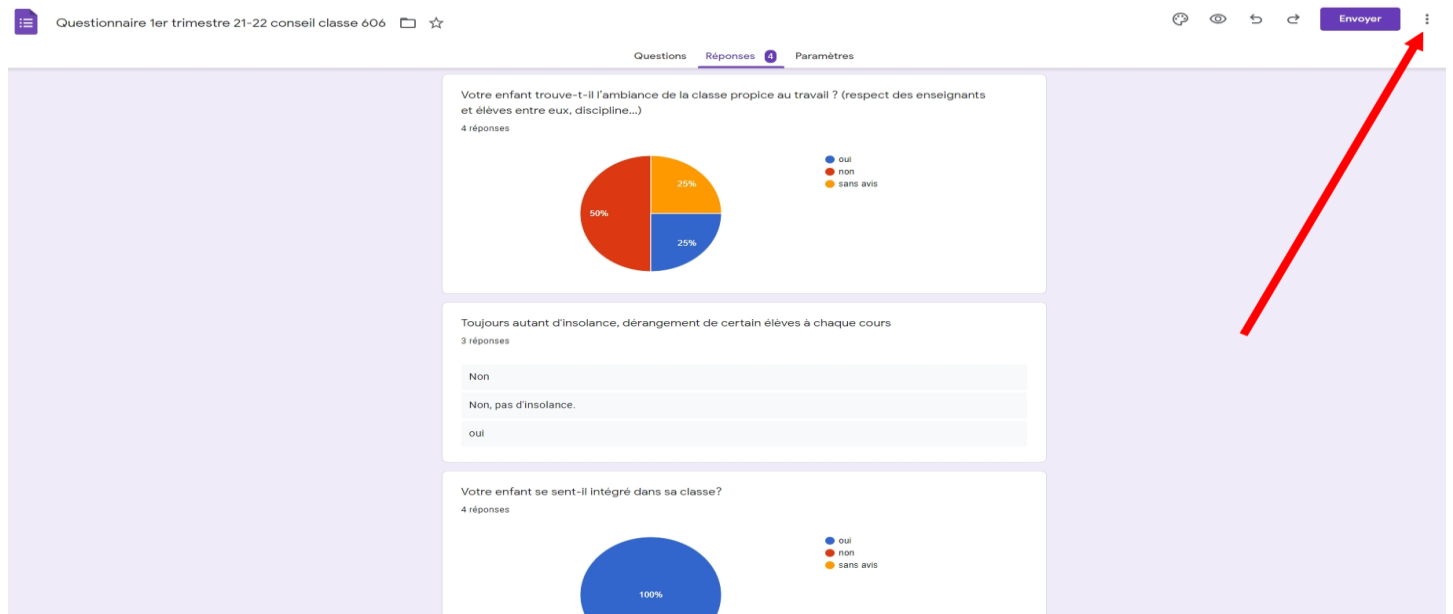
En sélectionnant cet onglet, vous verrez les parents qui ont répondu et ceux qui n'ont pas répondu avec un bouton permettant de renvoyer une notification à toutes les adresses mails n'ayant pas répondu.



The screenshot shows a web interface for a questionnaire. At the top, there are three tabs: 'Questions', 'Réponses' (highlighted with a red box and a '4' notification), and 'Paramètres'. Below the tabs, the main content area is titled '4 réponses'. There are three sub-tabs: 'Résumé', 'Question', and 'Individuel'. A toggle switch for 'Réponses acceptées' is visible. Below this, a section titled 'Qui a répondu ?' lists four email addresses: three ending in '@gmail.com' and one in '@orange.fr'. Below that, a section titled 'En attente de 30 réponses' shows a list of email addresses: '@laposte.net', '@live.fr', two '@hotmail.fr', and '@rocketmail.com'. A red arrow points to a button labeled 'Envoyer un rappel par e-mail' located in the top right of the 'En attente de 30 réponses' section. The top right of the interface includes navigation icons and an 'Envoyer' button.

# RÉCUPÉRER LES RÉPONSES

La veille du conseil de classe, il faudra récupérer les réponses et en faire une synthèse pour présenter au conseil de classe. Toujours grâce au même lien, vous retournez sur l'onglet « Réponses ». En descendant la page, vous verrez que Google Forms a déjà synthétisé les réponses sous forme de camembert :



En cliquant sur les 3 petits points verticaux en haut à droite, vous pourrez cliquer sur « imprimer ». Une nouvelle page s'ouvre pour que vous puissiez alors lancer l'impression. Suivant votre navigateur, la méthode d'impression peut varier, ici un exemple avec Chrome :

